

---

# **<새봄맞이 한마음 축제>**

## **운영대행 용역 과업내용서**

---

2026. 1.



# I 사업 개요

## 1. 사업목적

- 가. 연수구 원도심 내 대표적인 자연경관 ‘한마음 공원’을 활용, 계절 특성에 맞는 ‘봄’ 테마 축제를 개최하여 현장에서 참여하는 다양한 문화예술 프로그램을 통해 구민의 여가 및 문화 향유 기회를 확대
- 나. 깨어나는 봄과 자연을 매개로 문화예술, 유·무형 지역 자원, 생태, 가족친화 등 분야의 축제 콘텐츠를 기획 및 운영하여 지역 활성화에 기여하고 대표 문화, 관광 콘텐츠로 발전시키고자 함

## 2. 사업개요

가. 축제명 : 2026 새봄맞이 한마음 축제

나. 기간 : 2026. 3. 28.(토) ~ 3. 29.(일)

다. 장소 : 한마음 공원(인천시 연수구 선학동 231-3) 일원

라. 참여대상 : 연수구민, 관람객 누구나

마. 주최/주관 : 연수구, 연수문화재단

바. 주요내용

- 공식 행사 및 축하공연, 주·야간 공연(버스킹 등), 먹거리존(부스 및 푸드트럭), 체험 및 이벤트, 연계 프로그램 운영 등

사. 운영 구성안

구분	내용	비고
공연	<ul style="list-style-type: none"><li>- 개·폐막식 및 축하공연</li><li>- 불꽃 공연(발주처 수행)</li></ul>	<p>[제안사 수행] ※ 일부 발주처 수행</p>
체험·이벤트	<ul style="list-style-type: none"><li>- 체험 부스(48개소) 조성 및 운영</li><li>- 플리마켓 운영</li></ul>	<p>[제안사 수행] ※ 일부 발주처 수행</p>
먹거리존, 보조무대 및 이벤트	<ul style="list-style-type: none"><li>- 먹거리부스 및 푸드트럭 운영(지역 상권 연계)</li><li>- 보조무대 및 이벤트존 주간공연 운영</li></ul>	<p>[제안사 수행] ※ 일부 발주처 수행</p>
포토존	<ul style="list-style-type: none"><li>- 조형물 및 야간경관 등 포토존 배치 운영</li></ul>	<p>[제안사 수행]</p>
운영부스 및 기타 편의시설	<ul style="list-style-type: none"><li>- 종합안내소, 의료지원, 운영본부 등</li><li>- 휴게시설(그늘막존) 및 쉼터(난방텐트존) 운영</li></ul>	<p>[제안사 수행]</p>

※ 상기 구성안은 기본 계획안으로 발주처에서 직접 수행하는 일부 프로그램은 제외하고 제안사의 창의적 프로그램 반영 가능 다만, 발주처의 사정에 따라 추후 변경 및 추가될 수 있음

## II 과업 개요

### 1. 과업개요

- 가. 용역명 : 2026 새봄맞이 한마음 축제 운영 대행
- 나. 과업기간 : 계약체결일로부터 2026. 4. 30.(목)까지
- 다. 행사장소 : 한마음 공원(인천시 연수구 선학동 231-3) 일원
- 라. 과업예산 : 금 200,000,000원(금이억원) 미만
  - ※ 부가가치세, 대행료 등 일체 포함
- 마. 과업내용 : 축제 기획 및 운영, 현장 조성, 인력 운영, 안전관리 등
- 바. 계약방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

### 2. 과업 범위

- 가. 축제 세부 운영계획 수립 및 기획 · 콘셉트 결정 · 실행
- 나. 축제장 조성 및 운영(정비 · 조성 · 설치 · 철거 등)
- 다. 축제장 인력 운영 · 관리
- 라. 축제 안전대책 수립 및 시행 · 관리
- 마. 축제 콘텐츠 개발 및 운영 관리(출연진 섭외 포함)
- 바. 축제 홍보 운영 · 관리
- 사. 과업 수행과 관련하여 발주처에서 지정하는 사항

## III 과업 세부내용

### 가. 축제 세부 운영계획 수립 및 실행

- 1) 성공적인 행사 개최를 위한 세부 운영계획 수립
  - 행사 목적과 주제에 부합하는 축제 기획, 추진 전략 및 방향, 공간 연출, 세부 운영 방안 등 제시
  - 야외장소의 현장 상황 및 기상 상황을 고려한 실질적인 운영계획을 수립

- 2) 관람객의 흥미와 관심도를 높일 수 있는 세부 프로그램 제시 및 추진
  - 축제 주제를 고려한 효과적인 연출 및 아이디어 제시
  - 축제 개최 목적과 취지에 부합하는 참여 단체를 제안하고 발주처와 협의를 통해 확정(사전 협의 여부 확인 필수)
- 3) 운영예산 계획수립
  - 축제장 조성, 시설 및 물품 배치, 프로그램 운영 등 부분별로 예산의 범위 내에서 계획을 수립, 상세하게 제시
- 4) 발주처에서 별도로 운영하는 일부 프로그램의 원활하고 안정적인 현장 운영을 위해 공간 확보 및 현장 관리, 인력 배치 등을 수행

#### 나. 축제장 조성 및 운영(시설 · 시스템 · 장비 포함)

- 1) 축제장 공간 조성 및 관리
  - 축제장 내 · 외부 모든 공간 설치 · 운영 · 관리 · 수선 · 철거에 관한 사항 전반
  - 자연을 매개로 봄 축제로 표현될 수 있는 축제장 전체 공간 구성 제시 (제출된 제안서를 기준으로 동일한 현장 조성을 원칙으로 함)
  - 효율적인 진행을 위한 축제장 내 무대, 객석, 시설물, 운영 물품 배치
  - 축제장 내 관람객, 출연진, 운영 인력 등에 대한 편의 제공 시설물 배치
  - 축제장 내 경관, 축제 인증이 가능한 포토존 조성
  - 현장 사전점검(‘26.3.27.(금)까지 모든 운영 준비 및 설치 완료
- 2) 프로그램 및 장소별 시스템 장비 및 설치 운영(무대, 음향, 조명, 구조물, 특수효과 등)
  - 공연, 체험 및 이벤트 등 전체 프로그램별 세부 운영안 제시
  - 용도별 운영 부스, 이동식 화장실(2동), 기타 편의시설 등 설치
  - 발주처에서 직접 수행하는 일부 프로그램 공간 확보 및 조성
- 3) 안전을 위한 대피로 및 통행로 확보, 안전망, 펜스 등 안전시설물 설치
- 4) 축제 기간 상시 환경정화, 종료 후 현장 원상복구 등 사후 관리 전반

5) 행사장 배치(안) ※ 총면적 : 약 28,000m<sup>2</sup> (불꽃공연 설치장소 제외)



## 6) 행사장 구성(안)

구분	위치	구성내용
메인 무대존	메인무대 및 객석	- 개·폐막식 및 축하공연 등 포함 주요 행사
체험부스 운영	체험부스존	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 체험부스 48개소 운영</li> <li>- 현장 참여 체험 및 이벤트존 운영</li> </ul> <p>[※ 참고 : 일부 체험 부스는 匸 유관부서 연계]</p>
먹거리존 운영	먹거리존	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 먹거리부스 및 푸드트럭 운영</li> <li>- 휴게 및 식사 쉼터(파라솔 세트 또는 그늘막존) 조성</li> </ul>
	보조무대 및 이벤트존	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역예술인 버스킹, 가족 단위 방문객을 위한 맞춤형 공연, 참여형 이벤트 구성 등</li> </ul>
플리마켓	플리마켓존	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 플리마켓 20개소 운영</li> </ul> <p>[※ 참고 : 참여 단체 모집은 일부는 匌 유관부서 연계]</p>
경관 및 포토존	경관조명 및 포토존	조형물(상징물), 사인물, 포토존 등 주·야간 경관 조성
운영부스 및 기타 편의시설	운영 부스존	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합 운영 및 안내, 미아보호, 운영인력 대기, 의료지원 등</li> <li>- 프로그램 운영, 청소 인력 대기 등</li> </ul>
		오퍼 부스
	대기실	출연진 대기실
	안내 사인물	축제장 안내사인 및 표지판 설치
	편의시설	난방 쉼터, 뜬자리존, 수유실 등
	이동식 화장실	이동식 간이 화장실(남, 여 구분)

※ 행사장 배치·구성(안)은 발주처의 사정 또는 제안 프로그램에 따라 변경될 수 있음

※ 축제 콘텐츠 개발 및 운영 과업의 경우 표기된 공간 활용하여 제안

## 7) 일정표(안)

구분	3월 28일(토)	3월 29일(일)
국제안전도시 선포식	17:00~17:30	-
개막식(식전 공연 포함)	17:30~18:30	-
폐막식(식전 공연 포함)	-	18:00~19:00
가수 축하공연	18:30~21:00	19:00~21:00
주간 공연	15:00~17:00	15:00~17:00
불꽃 공연	-	21:00~21:10
보조무대 및 이벤트존	12:00~21:00	12:00~21:00
체험부스 운영	12:00~21:00	12:00~21:00
먹거리존 운영	12:00~21:00	12:00~21:00
경관조명 및 포토존 운영	12:00~21:00	12:00~21:00

- 현장 설치 : 3월 25일(수) ~ 3월 27일(금)
- 유관기관 합동 점검 : 3월 27일(금) 14:00~19:00

### ※ 행사장 구성 및 일정 참고사항

- 일정(안)은 발주처의 사정 또는 제안 프로그램에 따라 변경될 수 있으며, 불꽃 공연은 발주처 자체 운영 프로그램으로 추후 확정됨
- 장소 및 일정을 기준으로 효율적인 인력 배치 및 운영 방안을 제안
- 현장 설치는 분야별 설치 소요일에 따라 발주처와 계약 상대자의 협의 후 변동될 수 있음
- 유관기관 합동 점검 전 현장 준비가 완료되어야 하며, 시간의 경우 변동될 수 있음
- 리허설의 경우 당일 프로그램별로 개별 운영하되, 발주처 자체 수행 프로그램이 있는 경우 원활히 운영될 수 있도록 타 용역사와 협업하여 현장 지원 및 운영 필수

## 다. 축제장 인력 운영 · 관리

### 1) 축제 수행 전담조직 구성

- 원활하고 안전한 축제 개최를 위해 상시 전담인력을 충분히 배치, 대표자 제외 현장 책임자는 경력 8년 이상의 경력자를 총괄 담당자 지정
- 분야별 관리자의 경우 경력(경험)이 있는 인력으로 배치하며, 발주처가 관리자의 변경 필요성을 판단한 경우 교체

## 2) 현장 운영인력 배치관리 및 관리 감독(조직, 교육, 관리)

- 운영 관리, 교통 통제 및 안전, 질서유지, 프로그램별 진행 인력, 주·야간 보안 인력 등 투입 일수와 인원수를 구체적으로 제시
- 축제 참여 타 운영사와 긴밀한 연계·협력 운영 관리
- 축제 및 프로그램 안내, 안전교육 등 운영 인력 의무 실시
- 안전 및 인력 운영 배치 현황 발주처 제출 등(발주처와 사용 양식 협의)
  - ※ 기타 관련 법령에 따른 안전·위생 기준과 안전관리계획 준수

## 3) 현장 운영본부 구성 및 동선 관리

### 4) 축제 프로그램별 상시 인력 운영 및 대기, 철수(수시 환경정비 등)

- 발주처의 직접 수행 프로그램의 지원 및 안전 인력 배치

### 5) 주최/주관기관 지원 인력, 산하 및 관계 기관 등 축제 현장 지원 인력 식사 지원(식수, 지원 방식 등 발주처 사전 협의 필수)

### 6) 상시 인력 배치(안)

구분	근무일	주요내용	배치 인원	비고
경호	3월 28일(토)~29일(일)	VIP 및 출연진 경호, 축제장 위해 예방	8명/일	일 기준
질서 유지·단속	3월 28일(토)~29일(일)	축제장 질서유지, 안전관리, 관람객 안내	10명/일	"
야간 보안	3월 23일(월)~30일(월)	축제장 야간 보안, 시설물 안전관리	2명/일	"
진행	3월 28일(토)~29일(일)	프로그램 진행, 무대 운영, 관람객 안내	10명/일	프로그램별 일 기준
환경미화	3월 28일(토)~30일(월)	축제장 전반 청소, 먹거리존 청소 쓰레기 수거, 환경 관리	6명/일	일 기준
주차 관리	3월 28일(토)~29일(일)	주차장 안내, 주차 질서유지	6명/일	"
교통안전 (모범운전자회)	3월 28일(토)~29일(일)	교통안전 및 거리질서 등 교통 환경 정리	6명/일	발주처와 협의 필수

※ 인력 배치(안)는 최소 인원으로 기재되었으며, 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 효율적인 인력 운영 관리를 위하여 인력 배치(안)를 기준으로 인원 및 배치 장소를 제안하되, 제안서를 바탕으로 안전관리계획의 심의 결과에 따라 최종 인원이 확정될 수 있음

## 라. 축제 안전대책 수립 및 운영 · 관리

### 1) 안전관리 전문인력 배치 및 현장준비

- 안전총괄관리자, 안전관리담당자 선임 및 관련 교육 이수
- 운영인력 안전교육 의무 실시
- 관련 법령에 따른 안전관리비 예산 책정 운영

### 2) 안전관리계획 수립

- 안전 · 보건 관계 법령 및 중대재해처벌법상 의무사항 필수 이행
- 행사보험 가입, 안전 관련 시설 및 부스 배치 운영 등 관련 사항 전반
- 산업안전보건법상 운영 인력의 위해 요인 저감 조치 시행
- 각종 안전사고 예방 및 근로자 등에 대한 보험 가입 사항 추진
- 고위험 감염병 등 화산 방지를 위한 방역계획
- 종합상황실 설치 및 운영, 비상 상황 대응 등(폭설, 폭우 및 돌풍 발생 등 재난 및 불가항력의 사항 시 대처 사항 포함)
- 즉시 대응 가능한 의료지원 부스 및 의무인력, 응급 차량 상시 배치
- 소방서, 경찰서 등 유관기관 비상연락체계 구축 ※ 별지의 사고 발생 보고서 작성
- 축제장 내 안전 및 보안요원 상시 순찰(발주처와 최종 결정)

### 3) 행사장 주변 교통 및 소음 안내, 협의 등 관련 사항

### 4) 종합안내소 운영 및 민원응대

- 분실물 보관 및 미아방지 안내소 운영, 현장 민원 발생 시 발주처와 협의하여 처리
- 설문 조사 참여 유도 및 설문 조사 운영 지원 등

## 마. 축제 콘텐츠 개발 및 운영(출연진 섭외 및 관리)

### 1) 프로그램 운영 구성

#### ① 메인무대 공연

- 운영일정 : 2026. 3. 28.(토) ~ 3. 29.(일)
- 운영장소 : 연수한마음공원(인천시 연수구 선학동 216-3) 메인무대

## - 과업 내용

구분	일시	내용
개·폐막식 (의전행사 포함)	3.28.(토) 17:00~18:30 3.29.(일) 18:00~19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 축제목적과 주제에 부합하는 개·폐막 퍼포먼스 연출, 진행</li> <li>· 효과적 의전행사 기획·연출 및 (필요시) 출연진 섭외·관리</li> <li>· 개·폐막 공식 행사 및 축하공연 일별 아나운서 1명, 주야간 공연과 이벤트 등 프로그램 연결 사회자 1명 배치</li> <li>· 운영 관련 시스템(무대, 음향, 조명, 특효 등), 물품, 관람석, 대기실 조성</li> </ul>
가수 축하공연	3.28.(토) 18:30~21:00, 3.29.(일) 19:00~21:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 폭넓은 연령대의 관람객 유입을 위한 정상급 출연진 섭외</li> <li>· 축하공연은 가급적 인천 출신 대중 가수 또는 현재 기준 매체 노출 S급 인기가수 2팀, A급 가수 4팀, B급 가수 2팀 구성(2일간)</li> <li>· 출연진 섭외 가능 여부 사전 확인 필수, 발주처와 협의 후 확정</li> </ul>
주간 공연 (보조무대)	3.28.(토) 15:00~17:00 3.29.(일) 15:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 축제장 분위기 조성을 위한 상시 공연 운영</li> <li>· 다양한 장르의 버스킹 팀 6팀 이상 교대 운영</li> <li>· 지역 내 문화예술단체 등 무대 배치</li> <li>· 공연 연출 및 무대 효과 극대화</li> <li>· 공연 위치 및 시스템 설치, 운영, 철거 관리 전반</li> </ul>

- 축제 기간 내 공연 큐시트·사회자 시나리오 작성 작업을 포함하며, 개별 프로그램의 원활한 연출을 위한 타 용역사 및 연출진과의 협업 필수

## ② 운영 부스 및 편의시설

- 운영일정 : 2026. 3. 28.(토) ~ 3. 29.(일)
- 운영장소 : 연수한마음공원(선학동 216-3) 내 발주처 지정 구역
- 과업내용

구분	내용
운영 부스	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 종합 운영 및 안내 부스 2동, 운영 인력 대기 부스, 의료지원 부스, 프로그램별 운영 부스, 출연진 대기실, 환경정화 인력 대기 부스</li> <li>· 부스별 물품, 부스명 현수막, 야간 조명, 전기(발전기 포함) 등 설치</li> </ul>
편의시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이동식 화장실 2개소(남, 여 구분)</li> <li>· 대형 그늘막 또는 차광막 등 운영 제안</li> <li>· 휴게시설, 쉼터, 수유실 등 관람객 편의시설 배치</li> <li>· 난방 쉼터 조성[부스, 난방기구, 전기(발전기 포함) 등 포함]</li> </ul>

### ③ 먹거리존 조성

- 운영일시 : 2026. 3. 28.(토) ~ 3. 29.(일) / 12:00~21:00
- 운영장소 : 연수한마음공원(인천시 연수구 선학동 216-3) 내 축제장

구분	내용
먹거리존 조성 등	<ul style="list-style-type: none"><li>· 봄축제 콘셉트를 살린 관람객 휴게, 식사를 위한 쉼터 공간 조성</li><li>· 푸드트럭 섭외 및 배치 운영</li><li>· 플리마켓존 조성 및 배치 운영</li><li>· 먹거리 쉼터 공간 조성(그늘막존, 파라솔 세트(최소 100세트 / 동시 수용 규모 고려))</li><li>· 먹거리존 조성에 필요한 부스, 테이블 및 의자, 야간 조명, 전기(발전기 포함), 가스, 수도 사용 설치 및 운영</li><li>· 푸드트럭 및 플리마켓 업체 모집, 선정, 관리 전반</li><li>· 위생 및 안전관리, 쓰레기 처리 등 환경 관리</li></ul>

### ④ 포토존(주 · 야간 경관 조성)

- 운영일시 : 2026. 3. 28.(토) ~ 3. 29.(일) 12:00~21:00
- 운영장소 : 연수한마음공원(인천시 연수구 선학동 216-3) 내 축제장
- 과업내용

구분	내용
설치 및 운영 관리	<ul style="list-style-type: none"><li>· 축제목적에 부합하는 스토리로 풀어낸 경관 조성 연출(제작 및 임차, 설치, 보수, 관리, 철거)</li><li>· 조명(빛), 조형물, 사인물 활용 등 축제 인증이 가능한 포토존 구성(최대 7종)</li><li>· 장비 사양, 규격, 수량 사전 제시, 제작 및 위치는 발주처와 확정 협의</li></ul>
수선 및 철거	<ul style="list-style-type: none"><li>· 강풍, 폭우 등 파손 예방을 위한 고정 장치 등 안전장치 설치</li><li>· 축제 기간 내 발생한 오물 및 파손 등 수선(제거) 전반</li><li>· 설치 장소별 현장 원상복구</li></ul>

### ⑤ 체험 부스존

- 운영일시 : 2026. 3. 28.(토) ~ 3. 29.(일) 12:00~21:00
- 운영장소 : 연수한마음공원(선학동 216-3) 내 발주처 지정 구역
- 과업내용

구분	내용
체험 부스	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 축제 테마와 부합하는 체험 부스 48개소 中 일부 체험 부스 운영자 섭외 및 관리 ※ 체험 부스 컨셉, 개소수 등 발주처와 협의</li> <li>· 부스별 물품, 부스명 현수막, 접지형 콘센트, 야간 조명 등 필요 물품 및 설비 설치</li> </ul>

#### 바. 축제 홍보 운영 · 관리

- 축제 대표 이미지는 발주처에서 축제 홍보의 원활한 운영을 위하여 발주처에서 사전 제작 및 홍보 진행(포스터, 가로등 배너, 거리 현수막 등)
- 운영 업체에서는 착수 후 대표 이미지를 활용하여 사전 홍보를 위한 다양한 온오프라인 홍보를 수행(사전 홍보 및 현장 홍보물 제작 및 설치)
- 사전 홍보 : TV 또는 라디오 매체, 웹사이트 온라인 배너 광고(PC, 모바일), 축제 및 행사 관련 SNS 채널 홍보, 언론사 활용, 공동주택 내 홍보물 배포 등
- 현장 홍보 : 행사장 안내, 안전 및 교통, 부스 안내 등 인쇄물 포함

#### 사. 과업 수행과 관련하여 발주처에서 지정하는 사항

- 그 외 축제 추진과 관련한 발주처 요청 사항(협의에 의함)

## ※ [참고] 물품 및 시설물 임차·운용에 관한 사항

구분	위치	설치범위	수량
무대	메인무대	- 축제장 내 야외무대 활용 메인무대 설치 - 무대연출(특수효과) / 조명 / 음향 및 시스템 콘솔 / 안전 펜스 20 / 백월 - 무대 단상(무대 앞 계단) / 아크릴 사화 단상 / 소화기 1(K급)	1식
	객석	- 팔걸이 의자 1,500 / 오리의자 20	1식
부스	운영부스 (운영본부)	- 몽골 부스 및 바람막이(5*5, 흰색) 1 / 듀라테이블 4 / 팔걸이의자 10 - 전기리드선 10 / 소화기 5 / 엘로우자켓 20 / 듀라테이블 10 / 팔걸이의자 50 / 라바콘(라바콘걸이다) 10set	1식*5개소
	운영부스 (오퍼부스)	- 캐노피 부스 및 바람막이(6*3, 적색) 1 / 듀라테이블 3 - 팔걸이의자 8	1식
	운영부스 (대기실)	- 캐노피 부스 및 바람막이(6*3, 적색) 1 / 듀라테이블 2 - 팔걸이의자 8 / 전신 거울 1	1식*4개소
	체험 부스	- 연계 프로그램 물품 배치	1식*48개소
	난방 쉼터	- 몽골 부스 및 바람막이(3*3, 투명 바람막이 포함) 3 - 난방 기구 2	1식*2개소
	먹거리존	- 몽골 부스 및 바람막이(5*5, 흰색) 1 / 대형 선풍기 2 - 야간 조명 1 / 가스통 커버 1  - 테이블 세트(적색) 100 / 소화기(K급) 10	1식*5개소 1식
포토존 (경관조성)	경관조명 및 전시 등	- 제안사 경관 디자인 및 설치에 따른 별도 배치	1식
기타	이동식 화장실	- 이동식 화장실 2동(여자 2 / 남자 2)	1식
	외부 구역 (주차장)	- 적색 파라솔 세트 12 / 라바콘 50 / A 보드 20	1식
	외부 구역 (불꽃공연)	- 안전 펜스 40 / 소화기(K급) 10 / A 보드 2	1식

※ 기재 된 내용은 전년도 유사 규모 행사 사용 물품 기준 최소 수량을 기재한 것으로 참고하여 제안

- ※ 축제 개최 전 최종시행계획에 따라 수량이 변동될 수 있음
- ※ 모든 부스 내 접지형 콘센트 및 야간 조명 개별 설치 포함
- ※ 여유분 물품 확보 및 현장 배치 : 듀라테이블(1800mm), 팔걸이 의자, 원형 의자, 안전 펜스 및 차단봉, 전기리드선, 접지형 콘센트, 경광봉
- ※ 축제장 관리 기관의 협의에 따라 발주처의 기준 공원시설 전력 확보, 임시 분전반 작업 외 부족한 용량은 발전 차량을 별도 임차·운영하여 안정적인 전력 확보
  - 엘로우재킷, 전기선 커버, 우천 시 빗물 차단, 분전반 등 상시 점검 및 안전 점검 철저

### III 과업일정표

과업 및 일정(안)	2	3				4				
	~ 4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
협상 및 계약 추진										
세부내용 협의 확정										
축제 세부 추진계획 수립										
축제 개최 준비										
안전관리계획										
시설물 설치 및 현장 점검										
축제 개최(현장 운영 및 관리)										
시설물 철거										
결과 보고 제출 및 용역 완료										

※ 업무 추진 상황에 따라 상기 일정과 내용은 변경될 수 있음

## IV 과업일반지침

### 1. 일반사항

- 가. 계약상대자는 관련 분야의 전문인력을 투입하여 과업의 완성도를 높여야 한다.
- 나. 계약상대자는 본 사업의 목적 및 성격 등을 충분히 이해하고 발주처에서 의도하는 방향에 맞춰 과업을 추진하여야 한다.
- 다. 협의 · 확정된 내용에 따라 계약 상대자는 과업별 최종 결과물에 대하여 발주처의 검토를 받아야 한다.
- 라. 계약상대자는 발주처에서 제시하거나 요구하는 사항을 우선 반영하여야 한다.
- 마. 계약상대자는 발주처의 요구가 없는 변경 사항이 있을 시는 발주처의 사전 승인을 받아야 한다.
- 바. 계약상대자는 본 과업내용서에 명시되지 않은 사항은 수시로 발주처 담당자와 협의하고 상호 이견이 있을 시는 발주처와 계약상대자가 협의하여 결정한다.
- 사. 계약상대자는 본 과업과 관련된 성과품 및 관련된 모든 자료를 발주처에 원본 파일 제출을 원칙으로 한다.
- 아. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약조건 및 지시사항을 성실히 이행하지 않았을 경우 계약을 해지할 수 있다.
- 자. 계약상대자는 본 과업의 어떠한 권리나 의무도 제삼자에게 양도하거나 처분할 수 없다.
- 차. 전염병 창궐과 관련한 중앙정부 및 인천시 지침 등 불가피한 사유 포함, 천재지변(태풍, 호우, 강풍 등)으로 인한 행사는 취소 및 연기, 중지 등 과업수행에 대한 제반사항은 발주처의 지시에 따른다.
- 카. 계약상대자는 과업책임자 및 담당자가 변경될 때 사전에 그 내용을 발주처에 제출하여야 하며, 변경자는 업무 인수인계를 철저히 하고 과업수행

의 연속성을 유지하여야 한다.

타. 본 과업내용서에 명기하지 않은 사항은 발주처와 협의하여 결정한다.

## 2. 과업 시 준수사항

- 가. 계약상대자는 사업 운영 시 관계법규 및 발주처의 지침 등을 준수하여야 한다.
- 나. 과업 수행 중 어구 해석에 이견이 있거나 과업내용서에 규정되지 않은 사항이 발생할 경우, 과업의 중요성을 고려하여 발주처와 협의하에 수행 하여야 하며, 이로 인해 발생하는 비용은 계약상대자가 부담한다. 단, 이는 과업내용서에 누락된 경미한 사항이나 필요성이 인정되는 범위에 한 한다.
- 다. 계약상대자는 시설물을 설치할 때 기존 시설물을 훼손하면 안되며, 부득 이한 경우 사전에 발주처의 승인을 필한 뒤 시공하고 철거 뒤에는 원상 복구 하여야 한다.
- 라. 발주처는 용역 관련하여 적절하지 않거나 목적에 부합되지 않을 때는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- 마. 계약상대자는 사업 운영 시 과업과 관련한 문제가 발생할 경우 즉시 처리할 수 있도록 하여야 한다. 또한, 과업과 관련한 내용의 변경을 요청 할 경우 발주처의 요청 사항을 최대한 반영하여야 한다.
- 바. 계약상대자는 날씨, 장소 등 불가피한 사유로 인하여 사전 설치 및 행사 시 운영에 차질이 생겼을 경우 발주처와 관련 내용을 협의하여야 하며, 발주처의 의견을 최대한 반영하여야 한다.
- 사. 계약상대자는 야외행사로 생겨날 수 있는 변동성과 유동적인 상황에 적극 협조하여야 하고 야외에 시설물 및 장비 등을 설치하는 만큼 문제가 발생할 경우 즉시 처리할 수 있도록 해야 하며, 장애인, 노약자를 고려하여 안전에 유의하고 민원이 발생하지 않도록 하여야 한다.

### 3. 손해배상사항

- 가. 계약상대자는 과업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, 계약상대자의 귀책 사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하며 귀책 사유 입증증명은 계약상대자에게 있다.
- 나. 계약상대자의 귀책 사유로 인하여 발주처가 제삼자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 했을 경우, 계약상대자는 이를 발주처에게 지체 없이 배상하여야 한다.
- 다. 계약상대자는 과업수행이 지체될 경우 관계 법령에서 정한 비율과 지체 일수를 곱한 금액(지연배상금)을 납부하여야 한다.
- 라. 계약의 해지 및 위반사항에 대한 조치
- 1) 발주처는 본 과업을 수행함에 있어 계약상대자가 성실하지 못하여 계약 목적을 달성하기 어렵고 과업지침을 위반하는 경우 계약을 해지할 수 있으며, 계약상대자는 이에 대한 손해가 발생할 경우 보상하여야 한다.
  - 2) 발주처는 다음 사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 어떠한 보상도 받을 수 없다.
    - 가) 계약상대자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
    - 나) 계약상대자가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 발주처가 인정하였을 경우
    - 다) 발주처가 제시한 과업 관련 세부내역을 제공하지 못하는 경우
  - 3) 다음의 사유가 발생한 경우 과업 수행상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 관계 규정에 의거 조치할 수 있다.
    - 가) 발주처의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
    - 나) 기타 계약조건을 위반한 때
  - 4) 불가항력의 사항에 따라 변경 및 해지할 때
    - 가) 코로나 19 등 전염병 창궐 관련한 중앙정부 및 인천시 지침, 각종 사회

적 재난·재해 등으로 인한 국가적 추모 분위기 등 객관적으로 명백한 사유로 발주처(주최·주관)의 결정에 따라 행사 취소 또는 축소 시 상호 합의에 따라 계약을 해지 또는 변경한다. 단, 계약상대자가 제출한 착수계를 바탕으로 수행된 과업 수행 결과에 한해서 실비 정산을 원칙으로 하며, 과업 수행 결과에 대해 발주처(주최·주관)에서 인정가능한 명확한 자료 등을 제출하여야 한다.

- 발주처의 결정에 따라 축제 당일 행사 중단 및 취소를 결정하는 경우 쌍방의 계약위반으로 인한 책임을 부담하지 않으며 계약한 금액을 100% 지급한다.

나) 발주처와 단체 쌍방의 책임이 없는 사유, 축제 참여에 확정된 출연진, 운영 단체 등의 사건, 사고 및 질병으로 인하여 참여가 불가한 경우 상호 합의 의해 즉시 출연진의 변경 또는 취소를 결정한다.

- 단, 계약상대자의 섭외로 확정된 출연진 또는 운영 단체가 축제 참여를 이행 함에 있어 고의 과실 또는 무성의 등으로 프로그램 시간이 지연되거나 과업 조건을 이행하지 않는 경우 계약상대자의 책임으로써 이에 대하여 발생한 손해를 발주처에 전액 보상한다.

다) 축제 개최 36시간 전을 기준으로 계약을 변경이 발생하는 경우 원활한 축제 사전 준비 및 현장 운영을 위하여 변경 사항에 대해 합의서를 작성, 양측의 서면 날인 후 축제 개최 종료 후 계약 변경을 체결한다.

#### 4. 보안사항

가. 계약상대자는 계약에 관한 사항에 보안을 철저히 하여야 하며, 자료의 외부 유출을 사전에 방지하여야 한다.

나. 계약상대자는 본 과업과 관련된 자료 및 기록에 대하여 발주처의 사전 승인 없이 대외적으로 발표하거나 제공·대여할 수 없으며, 외부 유출로 인한 사회적인 불의 또는 집단 민원 야기 시 민·형사상의 모든 책임을

져야 한다.

- 다. 계약상대자는 빨주처의 보안 관리지침 또는 이에 상응하는 지침에 정하는 바에 따라 이행을 준수해야 하며, 계약 종료 이후에도 상기 사항을 준수해야 한다.

## 5. 안전관리사항

- 가. 계약상대자는 사업수행 시 안전관리를 관계 법규에 따르되, 사전에 안전조치 완료 후 사업을 수행하여야 하며, 이행 도중 만일의 사고 발생에 대해 필요한 제반 조치사항을 강구하여야 한다.
- 나. 과업과 관련된 사고로 인한 인적·물적 피해가 발생했을 경우 계약상대자에게 모든 책임이 귀착되며, 계약상대자의 책임하에 수습하는 것은 물론 민·형사상의 모든 책임을 진다.

## 6. 안전·보건 관련 유의사항

- 가. 계약상대자는 용역을 수행함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐 없이 이행하고, 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대(산업·시민)재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 불이익 조치에 대하여 빨주처인 연수문화재단과 주최기관인 연수구에 이의 제기를 하지 않는다.
- 나. 계약상대자는 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 빨주처인 연수문화재단과 연수구 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다.
- 다. 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업수행자의 책임하에 후속 조치를 취하여야 한다.
- 라. 의무 사항을 이행하지 않아 중대(산업·시민)재해가 발생할 경우 그에

따라 발생하는 법적 처벌 및 발주처(주최, 주관 등)의 불이익 조치에 이의를 제기할 수 없다.

마. 계약상대자는 사업비에 안전보건관리비가 계상된 경우 계약이행 후 안전보건관리비 지출에 대한 정산을 수행하며, 청구 시 정산 증빙자료를 제출하여야 한다.

## 7. 기타사항

- 가. 사업 운영 시 필요한 정보·자료 수집 일체는 원칙적으로 계약상대자가 부담하기로 하되 요청 시 발주처에서 제공할 수 있다.
- 나. 계약상대자가 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체 등 결과물에 대한 소유권은 발주처에 있다.
- 다. 계약상대자는 저작권법에 위배 되지 않도록 모든 행정절차를 완수해야 하며, 이에 따른 소요 비용을 부담해야 한다.
- 라. 결과물에 대하여 타인으로부터 저작권 등 분쟁 발생 시 계약상대자가 책임을 지며, 그에 대한 수정 또는 재작업을 즉시 수행하여야 한다.
- 마. 계약상대자는 인건비 지출 시 관계 규정에 따라 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 하며, 이 외 정산 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 등 관련 규정에 따라 사후정산이 이행될 수 있다.
- 바. 본 과업내용서에 명시되지 않았어도, 과업기간 동안 계약상대자와 구두적으로 협의된 사항도 과업 범위에 포함되며 위 사항도 계약의 일부로서 효력을 지닌다.
- 사. 본 과업의 사업비는 계약체결 금액으로 하며, 총액을 초과한 소요금액에 대해 발주처는 지급의무가 없다.
- 아. 계약금은 계약상대자가 계약 전체의 이행에 따른 청구에 의한 사후 지급을 원칙으로 한다.
- 자. 계약상대자는 사업의 원활한 운영을 위하여 선금금을 청구할 수 있으며, 청구 시 다음의 서류를 계약 이후 제출하여야 한다.

※ 선금신청 시 제출서류 : 선금신청서(계약내역, 신청내역, 신청사유 등 포함), 선금사용각서,

청구서, 세금계산서, 선급금이행보증증권, 지역개발공채, 사업자등록증사본, 통장사본 등 외 선금신청 시 필요한 제출서류 일체(보증기간은 계약일~계약종료일로부터 60일 이상)

※ 단, 잔여 과업 기간이 선금 지급신청일을 기준으로 30일을 초과하지 아니할 경우 선금을 지급할 수 없다.

차. 그 외 기타사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 관계 법령에 의한다.

## 8. 정기 · 수시보고

구분	보고명	일정	주요내용	형식
정기	착수보고	계약체결 후 7일 내	<ul style="list-style-type: none"><li>- 분야별 세부계획 및 추진 일정 보고</li><li>- 사업 특성 및 과업 주안점 안내</li></ul>	총괄 관리자 미팅
	현장보고	현장 합동 점검 전 후	<ul style="list-style-type: none"><li>- 현장 조성 전후 상세 보고</li><li>- 점검 지적 사항 체크 및 보완</li></ul>	총괄 및 현장 관리자 미팅
	결과보고	완료계 제출 전 7일 내	<ul style="list-style-type: none"><li>- 수행 결과 보고 및 피드백 등</li></ul>	총괄 관리자 미팅
수시	문제 발생 및 주요이슈 사항	발생 즉시	<ul style="list-style-type: none"><li>- 각 단계별 의사 결정사항 논의</li><li>- 이슈 발생 사유 및 처리결과 보고</li></ul>	구두/서면

## 9. 최종 제출 자료

가. 결과보고서 자료

구분 일정	납품 수량	내용
결과보고서	1식	<ul style="list-style-type: none"><li>- 세부 운영계획, 추진 일정, 현장 운영에 따른 결과 내용</li><li>- 분야별 운영 증빙을 위한 현장 기록물(사진) 포함</li><li>- 각종 디자인 작업물(jpg, Ai) 및 관련 자료 포함</li></ul>

나. 납품 방식 : USB 또는 외장 하드 디스크로 일별, 프로그램별 파일을 구분하여 제출

다. 제출처 : 연수문화재단 문화콘텐츠팀 담당자